

Рассмотрено на общем
родительском собрании
Протокол № 4
от 07.06.2020

Утверждено и введено в действие
приказом № 12 от 2.06.2020
Заведующий МБДОУ
«Татарско-Сарсазский детский сад»
Садыкова Г.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Татарско-Сарсазский детский сад»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Татарско-Сарсазский детский сад» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительский комитет (далее-Комитет) – является одним из органов самоуправления МБДОУ.
- 1.3. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы.
- 1.4. Срок полномочий Комитета составляет 1 год.
- 1.5. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз.
- 1.6. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 1.7. Для ведения протокола заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.
- 1.8. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.9. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.10. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 1.11. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших.
- 1.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 1.13. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогических работников и администрации МБДОУ.
- 1.14. Решения Комитета должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.
- 1.15. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.16. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5EC97A2CC8450022682A5D08A99055F5
Владелец: Садыкова Гульнара Халимовна
Действителен с 27.12.2023 до 21.03.2025

Рассмотрено на общем
родительском собрании
Протокол № _____
от _____

Утверждено и введено в действие
приказом № _____ от _____
Заведующий МБДОУ
«Татарско-Сарсазский детский сад»
_____ Садыйкова Г.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Татарско-Сарсазский детский сад»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Татарско-Сарсазский детский сад» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительский комитет (далее-Комитет) – является одним из органов самоуправления МБДОУ.
- 1.3. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы.
- 1.4. Срок полномочий Комитета составляет 1 год.
- 1.5. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз.
- 1.6. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 1.7. Для ведения протокола заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.
- 1.8. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.9. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.10. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 1.11. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших.
- 1.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 1.13. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогических работников и администрации МБДОУ.
- 1.14. Решения Комитета должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.
- 1.15. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.16. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Комитета

- 2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 2.3. Внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей).
- 2.4. Внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ.
- 2.5. Осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ.
- 2.6. Рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях
- 2.7. Оказание содействия в проведении мероприятий.
- 2.8. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 2.9. Контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 2.10. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.11. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ.
- 2.12. Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.13. Согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей).
- 2.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3. Права и обязанности Комитета

- 3.1. Срок полномочий Комитета 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз.
- 3.2. Председатель Комитета МБДОУ:
 - 3.2.1. Организует деятельность Комитета;
 - 3.2.2. Выполнение плана работы Комитета.
 - 3.2.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - 3.2.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.2.5. Взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам выполнения решения Комитета.

4. Состав Комитета и организация работы

- 4.1. Комитет собирается по мере необходимости но не реже двух раз в год.
- 4.2. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 4.4. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.5. Для ведения протокола заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.
- 4.6. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.7. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5. Делопроизводство Комитета

- 5.1. Заседания Комитета оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Комитета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 5.6. Протоколы Комитета хранятся в делах МБДОУ.